

INFORMAȚII PERSONALE MITROI STEFAN CRISTINEL

 ORAS VOLUNTAR [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED]

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

**2020- PREZENT – DIRECTOR GENERAL – MEDICALA SFANTA CUVIOASA
PARASCHEVA SRL**

**2019- PREZENT – DIRECTOR GENERAL – SC AURORA CONSTRUCT
MONTAJ SA**

**2017-2019 DIRECTOR GENERAL DIRECTIA GENERALA ECONOMICA
PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Directorul General coordoneaza, indruma, controleaza si raspunde de intreaga activitate a directiei generale, ducand la indeplinire sarcinile rezultate din acte normative in vigoare ; ordonator de credite pentru bugetul propriu

**2003-2017 SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE
PRIMARIA ORAS VOLUNTARI**

Organizararea, coordonarea si executia activitatii financiare, contabilitatea veniturilor si a cheltuielilor si derularea activitatilor specifice executiei bugetului

**2000-2003 INSPECTOR DE SPECIALITATE
PRIMARIA ORAS VOLUNTARI**

Contabilitate bugetara
Evidenta cheltuielilor la bugetul local
Intocmirea statelor de plata
Fundamentarea si intocmirea bugetului local

**1999-2000 ECONOMIST
SC DAREL SRL BUCURESTI**

Organizarea si evidenta gestiunii
Urmărirea operațiunilor de import produse

**2012 Curs post universitar – Managementul Afacerilor Interne
– in domeniul Ordine si Siguranta Nationala
ACADEMIA DE POLITIE ALEXANDRU IOAN CUZA, Bucuresti**

**2008 Manager Proiect
STEEPING STONE SOLUTIONS**

**2005 ACHIZITII DIN FONDURI PUBLICE – Curs perfectionare
Institutul National de Administratie , Bucurersti**

**2004 REGLEMENTARI IN DOMENIUL FINANTELOR SI
CONTABILITATII PUBLICE – Curs perfectionare
Institutul National de Administratie , Bucurersti**

**2003 MANAGEMENT PUBLIC –Curs perfectionare
Institutul National de Administratie , Bucurersti**

**1994-1998 ECONOMIST
Academia de Studii Economice**

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
ENGLEZA	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2
FRANCEZA	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2

Competențe de comunicare ▪ Bune competente de comunicare dobandite ca urmare a experientei in conducere, dar si ca urmare a activitatii desfasurate

Competențe organizaționale/manageriale

- Aptitudini de coordonare dobandite in urma desfasurarii activitatilor de organizare si conducere a serviciului financiar contabil precum si a Directiei Generale Economice prin identificarea solutiilor la problemele curente si de sistem, distributia sarcinilor, identificarea surselor de finantare
- Competente logistice si administrative , capacitatea de a gestiona un volum mare de activitati, capacitatea de a gestiona si prioritiza sarcinile, respectarea termenelor , a angajamentelor si asumarea responsabilitatilor

Competențe dobândite la locul de muncă

- Bune aptitudini de a comunica și relationare în cadrul unui grup socio – profesional , abilități de lucru în echipă, spirit de inițiativă , flexibilitate, capacitate de lucru în condiții de stres, capacitate de adaptare la schimbările de mediu de lucru .

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

- Operare Microsoft Office (Word, Excel. Power Point)

Permis de conducere

:Categorie B